

専務理事	事務局次長	総務係長	係員	係員

令和 年 月 日 受付

五所川原商工会館貸室申込書

所在地	〒037-0052 青森県五所川原市東町17-5 五所川原商工会館				
使用日	令和 年 月 日 ()	使用時間 (事前準備片付含)	: ~ :	午前 午後 夜間	
	~ ____月 ____日 (____) (※連日で使用の場合に記入)	開催時間 (催事の実時間帯)	: ~ :		
使用名称	※この欄に記入した名称で案内表示をします。				
使用目的 ※を該当するもの	ア. 会議又は研修会、これに準ずるもの		貴催事等への一般来館者 有・見込(約 名) / 無		
	イ. 会員や受講生等を募ったセミナーや講習会		商品や物品、サービスの販売 有 / 無		
	ウ. 会社・学校等の説明会又は採用面接会等		催事日当日の参加費等の徴収 有 / 無		
	エ. 商品の展示会又は物品の販売等の催事				
	オ. 検定試験やコンクール、これに準ずるもの				
	カ. その他 ()				
使用室名 ※使用室に○	2階 研修室1	ホールA	ホールB	ホールC	貸出備品 ※※①申込⑤順有優料先
		ホールAB		ホールBC	
	2階 研修室2	多目的ホールABC			
備考					

①テレビ ②DVDプレイヤー
③プロジェクター ④スクリーン
⑤音響/マイク (____本)
⑥電動式観覧席 (160席)
⑦ホワイトボード (____枚)
⑧演台
※⑤・⑥・⑧はホールのみの使用可
※⑦・⑧の備品は無料で使用可

五所川原商工会議所 殿
内容に相違なく、上記の通り使用したいので許可願います。

申込日：令和 年 月 日

申込人住所〒

事業所/団体名

業種(※要記入)

責任者/担当者

TEL : FAX :

- * 本使用申込書を提出後、使用を許可する場合は使用許可書を交付 (FAX) いたします。
- * 会館使用にあたっては、全て予約制です。管理防犯等の都合上、使用日が平日の場合は使用日の8日前まで、使用日が土日祝日の場合は使用日の15日前までに申込が済まされていることを厳守とします。
- * 連日使用で、使用時間が異なる場合は、日別の時間を明記してください。
- * 使用する貸室の机等設営、後片付けは借用者が行い、必ず現状復帰のうえ終了してください。
- * 新型コロナウイルス等感染症防止目的により感染拡大の状況においては、貸出を休業したり、申込みをキャンセルさせていただいたり、また申込者の所在地、利用形態によってはお断りすることがございます。

【受付窓口】五所川原商工会議所 (五所川原商工会館5F)

〒037-0052 青森県五所川原市東町17-5 TEL:0173-35-2121/FAX:0173-35-2124

五 所 川 原 商 工 会 館 貸 室 料 金 表

【新型コロナウイルス感染防止対策用】（適用期間：2020年10月1日以降当面の間） * 収容人員の見直しを行いました。

貸 室 名	面 積 (㎡)	収容人員 (目安)*	使 用 料				使 用 料			
			※ 会 員		※ 非 会 員		※ 会 員		※ 非 会 員	
			午 前	午 後	夜 間	全 日	午 前	午 後	夜 間	全 日
			9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 16:30	17:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 16:30	17:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00
2 階 研 修 室 1	49.57	シアター 14名 スクール 6名 ロ字 4名	3,000 税込 ¥3,300	3,500 税込 ¥3,850	4,000 税込 ¥4,400	10,000 税込 ¥11,000	4,000 税込 ¥4,400	4,500 税込 ¥4,950	7,000 税込 ¥7,700	14,000 税込 ¥15,400
2 階 研 修 室 2	61.74	シアター 12名 スクール 8名 ロ字 12名	4,500 税込 ¥4,950	5,500 税込 ¥6,050	6,500 税込 ¥7,150	15,000 税込 ¥16,500	6,000 税込 ¥6,600	7,000 税込 ¥7,700	10,000 税込 ¥11,000	20,000 税込 ¥22,000
ホ ー ル A	51.97	シアター 12名 スクール 8名 ロ字 8名	4,500 税込 ¥4,950	5,500 税込 ¥6,050	6,500 税込 ¥7,150	15,000 税込 ¥16,500	6,000 税込 ¥6,600	7,000 税込 ¥7,700	10,000 税込 ¥11,000	20,000 税込 ¥22,000
ホ ー ル B	79.17	シアター 20名 スクール 12名 ロ字 16名	5,500 税込 ¥6,050	6,500 税込 ¥7,150	7,500 税込 ¥8,250	18,000 税込 ¥19,800	7,000 税込 ¥7,700	8,000 税込 ¥8,800	11,000 税込 ¥12,100	23,000 税込 ¥25,300
ホ ー ル C	59.89	シアター 12名 スクール 8名 ロ字 8名	4,500 税込 ¥4,950	5,500 税込 ¥6,050	6,500 税込 ¥7,150	15,000 税込 ¥16,500	6,000 税込 ¥6,600	7,000 税込 ¥7,700	10,000 税込 ¥11,000	20,000 税込 ¥22,000
ホ ー ル A B	131.14	シアター 30名 スクール 18名 ロ字 24名	9,500 税込 ¥10,450	11,500 税込 ¥12,650	13,500 税込 ¥14,850	32,000 税込 ¥35,200	12,500 税込 ¥13,750	14,500 税込 ¥15,950	18,500 税込 ¥20,350	40,000 税込 ¥44,000
ホ ー ル B C	139.06	シアター 30名 スクール 18名 ロ字 24名	9,500 税込 ¥10,450	11,500 税込 ¥12,650	13,500 税込 ¥14,850	32,000 税込 ¥35,200	12,500 税込 ¥13,750	14,500 税込 ¥15,950	18,500 税込 ¥20,350	40,000 税込 ¥44,000
多 目 的 ホ ー ル (ホ ー ル ABC)	191.03	シアター 50名 スクール 30名 ロ字 36名	14,500 税込 ¥15,950	17,500 税込 ¥19,250	20,500 税込 ¥22,550	50,000 税込 ¥55,000	17,500 税込 ¥19,250	20,500 税込 ¥22,550	25,500 税込 ¥28,050	58,000 税込 ¥63,800

＜備品使用料＞

★印は多目的ホール専用備品

★音響設備(PA、マイク1本付)	3,000 (税込 ¥3,300)
★マイク追加1本毎(最大3本追加可)	500 (税込 ¥550)
★電動式移動観覧席(160 50席)	5,000 (税込 ¥5,500)
★移動仮設ステージ(フリカ-テン含む)	4,000 (税込 ¥4,400)
プロジェクター	2,000 (税込 ¥2,200)
ノートパソコン	2,000 (税込 ¥2,200)
スクリーン	1,000 (税込 ¥1,100)
DVDプレーヤー	1,000 (税込 ¥1,100)

＜特記事項＞

※申し込みの期限について

- 申し込みは使用日から遡って4ヶ月前からお受けいたします
- 平日使用の申込期限は、使用日の8日前まで厳守
- 土・日・祝祭日使用の申込期限は、使用日の15日前まで厳守

※会場使用料の割増について

- 原則、商品や物品、サービスの販売を行う場合において
会員は会場使用料20%割増/非会員は会場使用料40%割増
- 土・日・祝祭日の使用にあたっては、会場使用料20%割増

*新型コロナウイルス感染防止対策のため収容人員の範囲内でご利用ください。

新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う

五所川原商工会館 貸し会議室のご利用について(お願い)

(令和2年10月1日より当面の間への対応)

令和2年10月1日以降より当面の間、五所川原商工会館の貸し会議室のご利用に際しましては、新型コロナウイルス感染防止のため下記のとおりご理解とご対応をお願いします。

記

下記「感染防止のためのご対応」へのご協力をお願いします。なお、ご利用形態（来場見込数、3密、机椅子の設置数およびレイアウトなど）によっては、商工会議所から改善をお願いする場合がございます。また、感染拡大防止の対応が十分に実施できないと判断する場合は貸し出しを見合わせる場合もございます。

お申し込みの際に企業・団体等での感染防止対策の取り組みや来館予定スタッフについて確認したり、それに関する資料の提供を求めたりする場合があります。

感染防止のためのご対応

1. 対人距離を1m以上確保してください。
2. 感染防止対策により各室ごとに設定している収容人員の範囲内でご利用をお願いいたします。
3. 席数を減らして間隔を空ける、互い違いに着席するなどご対応ください。
4. 咳エチケット、マスク着用、手洗い、アルコール消毒液等の準備による手指消毒を徹底してください。
5. 来場者やスタッフに次の者がいる場合は来館を見合わせるよう事前案内してください。
 - ①来館前の検温を促した上で、37.5度以上の発熱があった場合（または平熱比1度超過）
 - ②息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ、軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある場合
6. 利用中は定期的に会議室の換気を行ってください。
7. 上記1から6の他、政府等のガイドラインによる感染拡大防止対策の観点から商工会議所が求める場合がありますのでご協力ください。