

専務		局長		課長		係長		係員	
----	--	----	--	----	--	----	--	----	--

平成 年 月 日 受付

五所川原商工会館貸室申込書

所在地 〒037-0052 青森県五所川原市東町17-5 五所川原商工会館

使用日	平成 年 月 日 ()	使用時間 (事前準備片付含)	: ~ :	午前 午後 夜間
	~ 月 日 () (※連日で使用の場合に記入)	開催時間 (催事の実時間帯)	: ~ :	

使用名称 ※この欄に記入の名称で案内表示をします

使用目的 ※を該当するもの	ア. 会議又は研修会、これに準ずるもの	貴催事等への一般来館者について ある・見込む / ない・見込まない
	イ. 会員や受講生等を募ったセミナーや講習会	
	ウ. 会社・学校等の説明会又は採用面接会等	
	エ. 商品の展示会又は物品の販売等の催事	商品や物品、サービスを 販売する / 販売しない
	オ. 検定試験やコンクール、これに準ずるもの	催事日当日に 参加費等を 徴収する / 徴収しない
	カ. その他 ()	

使用室名 ※※使用数字は目安	4階 研修室1 (20名)	ホールA (30名)	ホールB (45名)	ホールC (30名)	貸出備品 ※①～⑥順有優先	①テレビ	②DVDプレイヤー
	4階 研修室2 (24名)	ホールAB (80名)	ホールBC (80名)	多目的ホール(ABC) (110名)		③プロジェクター	④スクリーン
備考						⑤音響/マイク(本)	⑥電動式観覧席 (160席)
						※⑤・⑥はホールのみ使用可 ※⑦・⑧の備品は無料で使用可	⑦ホワイトボード(枚)
						⑧演台(※ホールのみ使用可)	

五所川原商工会議所 殿

内容に相違なく、上記の通り使用したいので許可願います。

申込日:平成 年 月 日
(〒)

申込 人 住 所

事業所/団体名

業種(※要記入)

責任者/担当者

㊞

TEL:

FAX:

- * 本使用申込書を提出後、使用を許可する場合は使用許可書を交付(FAX)いたします。
- * 会館使用にあたっては、全て予約制です。管理防犯等の都合上、使用日が平日の場合は使用日の8日前まで、使用日が土日祝日の場合は使用日の15日前までに申込が済まされていることを厳守とします。
- * 連日使用で、使用時間が異なる場合は、日別の時間を明記してください。
- * 使用する貸室の机等設営、後片付けは借用者が行い、必ず現状復帰のうえ終了してください。

【受付窓口】 五所川原商工会議所(五所川原商工会館5F)

〒037-0052 青森県五所川原市東町17-5 TEL 0173-35-2121 / FAX 0173-35-2124